

รายละเอียดสำหรับการขอจดหมายส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายละเอียดผู้รับจดหมาย

ชื่อผู้รับจดหมาย.....

ตำแหน่งผู้รับจดหมาย.....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

ชื่อแผนก/ฝ่าย.....

รายละเอียดการฝึกงาน

หลักสูตร วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาค ปกติ พิเศษ (กศ.ปช)

ภาคเรียนที่...../25.....

ชื่อนักศึกษาที่ขอจดหมายส่งตัว

1. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
2. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
3. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
4. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
5. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
6. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
7. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
8. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
9. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....
10. ชื่อ.....นามสกุล.....รหัส.....

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....

(ให้นักศึกษาคำนวณเวลาจำนวนวันให้เพียงพอกับจำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่ต้องฝึกงานคือ 450 ชั่วโมง / กรณีสหกิจศึกษา 16 สัปดาห์)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

อีเมลล์.....

เบอร์โทร(มือถือ).....